

Số: *16* /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày *12* tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện Quyết định số 63/QĐ-TCTHADS ngày 17/01/2020 của Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020 trong Hệ thống Thi hành án dân sự, Cục Thi hành án dân sự xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, hành vi tham nhũng, tiêu cực của công chức, người lao động trong các cơ quan thi hành án dân sự và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng (nếu có).

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức. Phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, xây dựng cơ quan, đơn vị và đội ngũ công chức, người lao động trong sạch, vững mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - trật tự của địa phương.

2. Yêu cầu

- Bám sát các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; các văn bản của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chú trọng lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Xác định phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, phải được triển khai thực hiện đồng bộ, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm, xác định cụ thể, đầy đủ các nhiệm vụ có phân công trách nhiệm của cá nhân, đơn vị và tiến độ hoàn thành công việc. Các nhiệm vụ phải đảm bảo tính khả thi, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

- Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, tiêu cực.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong các cơ quan thi hành án dân sự và nhận diện biểu hiện, hành vi tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra tại cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở; các quy định về công khai, minh bạch, đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Nâng cao chất lượng quản lý chỉ đạo, điều hành; chấn chỉnh lề lối làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của đội ngũ công chức, người lao động và thực hiện trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt; tăng cường đoàn kết thống nhất trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Thực hiện nghiêm túc các trình tự, thủ tục và dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, người lao động. Hướng dẫn, đôn đốc, quản lý, kiểm tra, kiểm soát việc kê khai và công khai kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Thực hiện nghiêm việc xây dựng dự toán, giao dự toán, công khai dự toán ngân sách cho các đơn vị trực thuộc; kiểm tra việc quản lý, sử dụng ngân sách, thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định. Quản lý chặt chẽ hoạt động kế toán nghiệp vụ, thu, chi tiền thi hành án, tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án; việc mua sắm, sử dụng tài sản công; việc đầu tư các dự án xây dựng, bảo trì trụ sở, kho vật chứng của Cục Thi hành án dân sự và các Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực. Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra của Cục Thi hành án dân sự đã ban hành và kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tổ chức thi hành các bản án, quyết định của Tòa án liên quan đến việc thu hồi tài sản trong các vụ án tham nhũng, kinh tế đảm bảo theo đúng quy định.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Khi có các bản án, quyết định của Tòa án

7. Tham mưu tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi thẩm quyền của Cục Thi hành án dân sự.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Khi phát sinh vi phạm.

8. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục Thi hành án dân sự

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Báo cáo quý I chậm nhất ngày 16/3; báo cáo 6 tháng trước ngày 16/6; báo cáo 9 tháng trước ngày 16/9; báo cáo năm trước ngày 16/12.

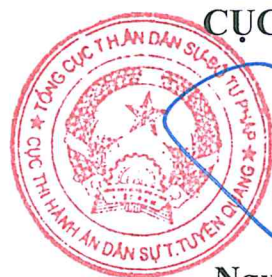
III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, các Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố quán triệt, triển khai Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020 trong Hệ thống Thi hành án dân sự (ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-TCTHADS ngày 17/01/2020 của Tổng cục Thi hành án dân sự) và Kế hoạch này đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị; đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc.

2. Giao Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối, chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (báo cáo);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Cục;
- Văn phòng, các phòng chuyên môn (thực hiện);
- Chi cục THADS huyện, thành phố (thực hiện);
- Trang TTĐT của Cục (đăng tải);
- Lưu: VT, Phòng KT&GQKNTC.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên